

1. POLITICA INTEGRATA QUALITÀ SALUTE SICUREZZA AMBIENTE

La Ecologica S.p.A. è volta al raggiungimento e al mantenimento dei migliori standard qualitativi.

È nostro impegno attribuire grande valore ai nostri Clienti ed è per questo che ogni servizio deve essere erogato nel rispetto delle esigenze e delle aspettative esplicite e implicite del cliente, per garantirne la sua soddisfazione e fidelizzazione.

La valutazione della soddisfazione del Cliente, la riduzione delle non conformità ed il raggiungimento degli obiettivi di qualità sono solo alcune delle finalità fondamentali che la nostra organizzazione ritiene essere di primaria importanza.

La definizione dei processi aziendali deve essere ispirata agli obiettivi di redditività durevoli nel tempo, coniugando la logica del profitto con la consapevolezza dei valori della responsabilità verso la collettività, della difesa dell'ambiente, della tutela dell'incolumità pubblica, della salute e sicurezza di tutti i lavoratori.

La società mette a disposizione tutte le risorse necessarie ad aumentare e mantenere un sistema di gestione integrato che risponda agli standard UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 UNI EN ISO 45001:2018.

La politica integrata è stata stabilita dalla Direzione di Ecologica S.p.A. allo scopo di guidare le azioni di tutti gli impiegati e stakeholder in ambito di Qualità Igiene Salute Sicurezza Ambiente in acronimo HSE_Q.

Campo di applicazione del Sistema di Gestione Integrato

EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI, SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, TRASPORTO DI MERCE ALLA RINFUSA PER ATTIVITÀ INDUSTRIALI. SERVIZI D'IGIENE URBANA. SERVIZI DI PULIZIA INDUSTRIALE, ASPIRAZIONE DI RIFIUTI SOLIDI E LIQUIDI, LAVAGGIO IDRODINAMICO, FLUSSAGGIO OLEODINAMICO; ATTIVITÀ DI BONIFICA SITI E MANUFATTI INDUSTRIALI; BONIFICA AUTOMATICA DI SERBATOI CON SISTEMA C.O.W. (CRUDE OIL WASHING). ATTIVITÀ DI SBARCO CARBONE E DI MATERIALI ALLA RINFUSA E IMBARCO DI MATERIALI PULVERULENTI; ATTIVITÀ DI MOVIMENTO TERRA E SCAVI IN GENERE; ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO AMBIENTALE.

La protezione della Salute, la Sicurezza e la salvaguardia dell'Ambiente, oltre a quanto disciplinato dalla legge, rappresentano un valore, un bene ed un comportamento che sono parte della nostra organizzazione tanto in termini filosofici quanto nella consapevolezza che essi sono parte necessaria ed integrante della realizzazione ottimale dei servizi e sono obiettivi fondamentali della società per il raggiungimento della soddisfazione del cliente.

Gli obiettivi a cui la società assegna grande importanza sono:

- La salvaguardia dei lavoratori e la salute della popolazione
- La protezione dell'ambiente
- La protezione dei possedimenti della popolazione e delle proprietà della società

Ecologica S.p.A., nello sforzo di stabilire standard precisi che salvaguardino la qualità, salute, la sicurezza e l'ambiente, dovrà:

- Fornire e mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salutare in accordo con le leggi e le normative locali, congiuntamente a standard e regolamenti interni.
- Assicurarsi che le attrezzature, gli equipaggiamenti e tutte le sostanze usate nelle diverse operazioni, siano utilizzate nella maniera corretta, conservate o maneggiate in modo da non costituire rischio per le persone e l'ambiente.
- Assicurarsi che tutti gli impiegati siano informati sull'operatività degli standard HSE, sulle pratiche, gli obiettivi e le procedure correlati. Addestrare e formare gli impiegati in modo che raggiungano l'attitudine, la competenza e la conoscenza necessarie al raggiungimento degli stessi standard.
- Assicurarsi che tutti gli impiegati siano a conoscenza delle responsabilità che hanno nei confronti di loro stessi, degli altri e dell'ambiente. Incoraggiarli ad adottare un atteggiamento lavorativo sicuro e salutare nel corso delle loro attività. Lo stesso tipo di atteggiamento deve essere mantenuto dai subappaltatori che siano stati selezionati e valutati anche in relazione alla loro attività nel campo dell'HSE.
- Garantire informazione capillare attraverso relazioni, analisi e comunicazioni riguardanti i risultati di incidenti e danni. La società promuoverà azioni tese a garantire regolari consultazioni riguardanti i problemi legati alla salute, alla sicurezza e all'ambiente.
- Adottare un sistema che a tutti i livelli, dirigenziali e non, sia in grado di stabilire e discutere le procedure legate al HSE promuovendo incontri regolari tra i dirigenti e i rappresentanti dei lavoratori.

- Stabilire un sistema di procedure ed incoraggiare tutto il personale a partecipare alle questioni legate alla sicurezza, alla salute e all'ambiente.
- Intraprendere regolarmente verifiche, indagini ed ispezioni nei vari luoghi e in tutte le attività per assicurare la rispondenza a questi standard e condizioni.
- Determinare prospettive di attività, nuovi lavori, sviluppi, acquisizioni o modificazioni in ottemperanza a questi standard e requisiti.
- Definire obiettivi specifici di miglioramento correlati alle responsabilità ricoperte e al contributo di ciascuno in relazione agli obiettivi generali dell'Impresa;

Ecologica S.p.A. è certa che tutto il personale accetterà e comprenderà la presente politica e che il piano HSE verrà seguito in modo tale da mantenere la compagnia ai più alti livelli tra quelle maggiormente prospere nel mercato.

E' politica di Ecologica S.p.A. impegnarsi a realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i suoi dipendenti.

La Società riconosce che l'abuso (o l'uso improprio) di alcool, droghe od altre sostanze consimili da parte dei dipendenti condiziona negativamente il loro dovere di una efficiente prestazione di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi, sulla sicurezza, efficienza e produttività degli altri dipendenti e della Società.

L'uso improprio di farmaci legittimi o l'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool e di droghe illecite, o soggette a controllo e non prescritte dal medico, nei locali della Società è strettamente proibito e costituisce motivo per un'adeguata azione disciplinare fino al licenziamento. Per quanto questa politica si riferisca esplicitamente ad alcool e droghe illecite, deve intendersi applicabile a tutte le forme di abuso di sostanze.

L'Azienda riconosce la dipendenza da alcool e droga come una condizione curabile. Coloro che ritengono di avere un possibile problema di dipendenza dalle sopra citate sostanze sono invitati a ricercare consiglio medico ed a eseguire un trattamento terapeutico appropriato senza indugio e prima che il loro stato possa influire negativamente sulla loro capacità lavorativa.

L'ufficio Sanitario aziendale è a disposizione degli interessati che, su base esclusivamente volontaria e strettamente riservata, ritengano di consultarlo per qualsiasi informazione ed anche per una fattiva collaborazione ai fini di un più efficace recupero, fermo restando che coloro i quali si determinassero in tal

senso saranno assistiti da tutte le garanzie previste dalla vigente normativa, legale e contrattuale, e nel più assoluto rispetto della dignità della persona.

Salvo quanto previsto al punto seguente, qualora lo stato di soggezione del dipendente a sostanze alcoliche o stupefacenti sia tale che, pur non comportando un'incapacità al lavoro, possa costituire pericolo, nell'espletamento di particolari compiti oggetto della prestazione dovuta, all'incolumità propria, a quella dei colleghi di lavoro o di terzi od alla sicurezza degli impianti, la Società, nell'esercizio anche dell'obbligo legale di provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, si riserva la facoltà di mutare tali compiti nei limiti previsti dalla legge.

L'inidoneità del dipendente alle prestazioni lavorative in concreto espletate, accertata nelle forme di legge e discendente dallo stato di dipendenza da bevande alcoliche o stupefacenti, anche se successiva al trattamento medico, potrà dar luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro per giustificato motivo.

Durante l'attività lavorativa è proibita l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze consimili. Si raccomanda altresì che, coerentemente, i dipendenti ne evitino l'assunzione anche al di fuori del periodo lavorativo qualora gli effetti ad essa conseguenti possano perdurare durante la successiva prestazione lavorativa.

La Società si riserva di effettuare senza preavviso controlli sull'esistenza nei propri locali di droghe ed alcool e di richiedere ai rispettivi datori di lavoro o alle autorità competenti l'allontanamento dai propri locali del personale di terzi che si trovi in situazione da costituire un rischio come sopra evidenziato.

E' politica di Ecologica S.p.A. promuovere il rispetto reciproco e vietare qualsiasi genere di molestia illegittima, sia derivante da discriminazioni di razza, colore, sesso, religione, paese d'origine, cittadinanza, età, stato di disabilità fisica o mentale. Inoltre, la politica aziendale vieta qualsivoglia forma di molestia anche se non illecita, considerandola inaccettabile sul luogo di lavoro. L'azienda specificamente vieta ogni forma di molestia nei confronti di dipendenti propri e delle ditte appaltatrici, fornitori o clienti. Per molestia si intende qualsiasi comportamento avente come scopo o conseguenza:

- la creazione di un ambiente intimidatorio, ostile od offensivo;
- interferenze immotivate con lo svolgimento dell'attività lavorativa di un soggetto;
- condizionamento negativo delle opportunità di impiego di un soggetto.

Non saranno tollerate molestie, sia che si verifichino sul luogo di lavoro o nel corso di un evento promosso dall'azienda. Sono considerate forme di molestia, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, atti intimidatori, proposte verbali o fisiche non gradite e materiali, affermazioni o commenti lesivi o discriminatori per sesso, razza od altro.

In caso di molestie di qualsivoglia natura, qualsiasi amministratore, funzionario o dipendente sarà oggetto di azione disciplinare che potrà anche comportare il licenziamento.

I principi e la politica di Ecologica S.p.A. in materia di sicurezza, salute, ambiente, incolumità pubblica e sostenibilità sono un fattore di fondamentale importanza per la definizione di una solida cultura aziendale e per la crescita globale della condotta di tutti i dipendenti.

Forniscono, sul piano operativo, gli indirizzi per la costruzione di un "sistema di gestione" orientato al miglioramento continuo che va oltre il mero rispetto dei vincoli normativi, verso l'ottimizzazione delle prestazioni di sicurezza e tendendo al minimo impatto ambientale, nell'ottica di uno sviluppo sostenibile. Ecologica S.p.A. svolge quindi le proprie attività con modalità che pongono, quale impegno primario, l'integrità delle persone che lavorano nei propri Uffici e presso gli stabilimenti della committenza, riducendo al minimo livello ogni eventuale effetto negativo sul territorio e sull'ambiente.

La politica aziendale di Ecologica S.p.A. è orientata verso un miglioramento delle proprie capacità organizzative ed un continuo aggiornamento dei propri collaboratori, soprattutto in termini di crescita professionale.

Ecologica S.p.A. ritiene che il Sistema di Gestione Integrato di Qualità, Sicurezza, Ambiente consenta di raggiungere gli obiettivi aziendali prefissati, nel massimo rispetto delle necessità, delle richieste dei portatori di interessi (clienti, dipendenti e collaboratori, società, ecc.) e dei requisiti cogenti applicabili.

Tale scelta è correlata alle seguenti considerazioni:

- La crescita intrapresa e la posizione di mercato dell'azienda richiedono una struttura organizzativa adeguata ad "assicurare" certezze esecutive e costanza di comportamenti;
- La complessità delle varie attività e dei processi aziendali necessita di un'accurata definizione ed uniformità operativa;
- La volontà di espansione dell'impresa richiede di ricercare nuove opportunità di mercato per le quali è opportuno dare evidenza

oggettiva dell'organizzazione aziendale e garanzia della costanza e miglioramento continuo delle prestazioni.

Ecologica S.p.A. si impegna quindi a:

- Assicurare il rispetto costante delle leggi e degli altri regolamenti applicabili;
- Ricercare il fattivo contributo di tutte le parti interessate per migliorare le performance aziendali;
- Ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali, adottando le migliori tecnologie disponibili sul mercato ed economicamente praticabili per le risorse di cui dispone l'azienda al fine di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza compatibilmente con lo stato dell'arte;
- Considerare la tutela della salute e sicurezza e la salvaguardia dell'ambiente come un obiettivo aziendale da raggiungere e migliorare costantemente mediante la definizione di obiettivi specifici per le varie funzioni e livelli;
- Garantire il rispetto delle disposizioni concernenti la tutela ambientale in conformità alle norme vigenti e alla valutazione degli aspetti e degli impatti ambientali al fine di ridurre i rischi per i lavoratori e l'impatto ambientale sulle matrici aria acqua suolo e sottosuolo nei servizi e intervenire, per correggersi, sulle proprie modalità operative in ogni fase del ciclo produttivo nel rispetto dei principi di prevenzione e precauzione;
- Rilevare e Monitorare sistematicamente gli aspetti ambientali delle proprie attività e le conseguenti modifiche sull'ambiente, con particolare riferimento al risparmio energetico e idrico, alla gestione dei rifiuti ed al trattamento delle acque reflue;
- Diffondere la cultura del rispetto per l'Ambiente all'interno dell'azienda attraverso il coinvolgimento di tutti gli addetti;
- Responsabilizzare tutto il personale al fine di renderlo consapevole dei propri obblighi;
- Garantire la soddisfazione delle parti interessate (clienti, utenti, fornitori) attraverso il rispetto delle clausole contrattuali, in particolare della qualità del lavoro, dei tempi e termini di consegna dell'opera e più in generale di tutti gli impegni contrattuali espliciti ed impliciti;
- Tenere sotto controllo, attraverso un monitoraggio continuo ed efficace, il raggiungimento delle aspettative dei Committenti;
- Effettuare un adeguato controllo gestionale sull'andamento delle commesse in corso di realizzazione;
- Analizzare i risultati consuntivi delle commesse concluse confrontandoli con le ipotesi iniziali per una validazione delle stesse.
- Mantenere la certificazione del proprio Sistema di Gestione Integrato in relazione alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 45001:2018;

- Migliorare il proprio Sistema di Gestione Integrato garantendone la costante uniformità alle coerenti norme certificabili;
- Adeguare l'impostazione del proprio sistema gestionale ai mutamenti che potranno verificarsi sia all'interno sia all'esterno dell'azienda
- Mantenere un ruolo proattivo della Direzione Generale per la promozione del miglioramento continuo nelle materie interessate dal Sistema di Gestione Integrato;
- Adeguare, rispetto all'evoluzione delle tecnologie, la funzionalità dei propri sistemi informativi garantendo al contempo l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza per ridurre al minimo i rischi di perdita o accesso non autorizzato o di trattamento non consentito dei dati personali e riservati;
- Passare dalla gestione individuale delle informazioni, che comporta inutili duplicazioni ed inevitabili incongruenze, alla gestione integrata dei dati da parte del sistema informativo aziendale in modo da rendere così tutti i dati effettivo patrimonio dell'azienda;
- Automatizzare e semplificare i processi manuali esistenti, integrando le applicazioni e riducendo i costi di inserimento e i tempi fra il manifestarsi dell'avvenimento e la sua evidenza in modo da dare, a tutti gli utenti, la possibilità di condividere le conoscenze e collaborare in tempo reale, riducendo le operazioni manuali e la circolazione di documenti cartacei ed alla direzione la possibilità di individuare i dati importanti e utilizzare i risultati per creare strategie efficaci;
- Misurare le performance aziendali attraverso l'analisi dei dati e delle informazioni raccolte, è indispensabile per indurre il miglioramento. Si dovrà pertanto controllare la qualità dei servizi erogati attraverso attività sistematiche di monitoraggio dei processi e migliorare l'efficacia e l'efficienza interna attraverso la risoluzione delle evidenze emerse e l'impiego delle best practice del mercato;
- Identificare l'insieme degli interlocutori interni ed esterni e includere l'analisi delle relative aspettative nel processo di valutazione delle priorità, in modo da contribuire alla completa definizione di pertinenti programmi d'azione;
- Comunicare al personale l'importanza di ottemperare ai requisiti del Cliente;
- Assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutto il personale per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali;
- Costruire equilibrate relazioni tra manager e dipendenti, favorendo il dialogo inter funzionale, le interazioni positive tra clienti, fornitori, Istituzioni e in generale con tutti i portatori di interesse individuati, a sostegno e a garanzia di una sostenibilità nel tempo del valore aziendale;

- Garantire la soddisfazione e la gratificazione del personale: rispetto dei diritti dei collaboratori e dei lavoratori e continua qualificazione e formazione professionale;
- Assicurare l'informazione in relazione alla propria attività e alla presente politica;
- Assicurare che tutto il personale riceva adeguata informazione e formazione sui requisiti del Sistema di Gestione Integrato e ne comprenda le implicazioni per quanto riguarda il proprio ruolo nell'azienda e il proprio comportamento nel lavoro;
- Impostare le fasi di pianificazione, controllo, monitoraggio e riesame per garantire che la politica sia rispettata e assicurare l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato;
- Utilizzare il Risk Based Thinking, come strumento strategico per la consapevolezza ed il controllo, finalizzato sia alla mitigazione di tutti i rischi aziendali, sia all'individuazione e al consolidamento di opportunità di mercato e di miglioramento di risultati e di processi;
- Effettuare verifiche, ispezioni, audit, atti ad identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità e promuovere azioni correttive e preventive;
- Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del Sistema di Gestione Integrato dell'Ambiente e della SSL;
- Controllare che gli appaltatori che lavorano per l'azienda adottino gli stessi criteri stabiliti dalla Ecologica S.p.A.;
- Selezionare e promuovere lo sviluppo di fornitori e appaltatori che adottano tecnologie sicure ed operano secondo i principi di questa politica, impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa;
- Elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti misure e procedure necessarie per prevenire situazioni incidentali o di emergenza e per contenerne gli effetti;
- Formare, informare ed addestrare il personale in base alle mansioni da svolgere in modo da garantire standard di sicurezza e salute crescenti nel tempo;
- Sottoporre a periodico riesame la politica e l'applicazione del Sistema di Gestione Integrato per valutarne la correttezza e l'efficacia, nell'ottica del miglioramento continuo;
- Assicurare flussi di relazione a tutti i livelli interni ed esterni, in modo chiaro, trasparente, comprensibile ed adeguato agli obiettivi e ai contenuti; è un requisito che contribuisce a creare valore per l'azienda e consente di comprendere e rispondere alle esigenze ed aspettative di tutte le parti interessate.


La politica integrata deve essere spiegata e discussa durante gli incontri di orientamento con gli impiegati, al fine di garantire che la stessa sia recepita e migliorata a tutti i livelli della società.


Inoltre, la Direzione deve assicurarsi che questi incontri vengano ripetuti annualmente e/o dopo ogni revisione della politica integrata.

Il documento deve essere affisso in locazioni adeguate nei vari uffici di Ecologica S.p.A.

Taranto, 3 febbraio 2020

La Direzione



 ecologica s.p.a.
L'Amministratore Unico
Reg. Ventrella Michele