

POLITICA della Ecologica S.p.A.

PER LA GESTIONE DELLA QUALITÀ, DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA

Ecologica S.P.A. è un'azienda che opera nel campo della RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI, SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI; GESTIONE DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO DI RIFIUTI; INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON SENZA DETENZIONE; TRASPORTO DI MERCE ALLA RINFUSA PER ATTIVITÀ INDUSTRIALI. SERVIZI DI PULIZIA INDUSTRIALE, ASPIRAZIONE DI RIFIUTI SOLIDI E LIQUIDI, LAVAGGIO IDRODINAMICO, FLUSSAGGIO OLEODINAMICO; ATTIVITÀ DI BONIFICA SITI E MANUFATTI INDUSTRIALI; BONIFICA AUTOMATICA DI SERBATOI CON SISTEMA C.O.W. (CRUDE OIL WASHING). ATTIVITÀ DI SBARCO PETCOKE E DI MATERIALI ALLA RINFUSA ED IMBARCO DI MATERIALI PULVERULENTI; ATTIVITÀ DI MOVIMENTO TERRA E SCAVI IN GENERE. GESTIONE E CONDUZIONE DI IMPIANTO DI TRATTAMENTO DI RIFIUTI LIQUIDI NON PERICOLOSI.

L'azienda ha definito la Politica per la Qualità, Ambiente e Sicurezza, dandone completa diffusione al proprio interno.

Nell'ottica di una evoluzione del proprio ruolo nel contesto socio-economico di riferimento, la Ecologica S.P.A. intende caratterizzarsi come impresa all'avanguardia per l'**affidabilità** e la **qualità dei propri servizi**, accrescendo la propria competitività, rispettando i requisiti di legge in termini di **ambiente** e **sicurezza** e migliorando costantemente la propria efficienza attraverso la tenuta sotto controllo dei rischi rilevati all'interno dei propri processi.

La Ecologica S.P.A. è consapevole dell'importanza del proprio ruolo nella salvaguardia delle risorse naturali e intende operare garantendo il minore impatto possibile sull'ambiente, in relazione alle conoscenze scientifiche, agli strumenti tecnici e alle risorse ad oggi disponibili, nell'ottica di un miglioramento continuo e nella consapevolezza del ciclo di vita delle risorse.

La Ecologica S.P.A. intende mantenere costantemente elevato il proprio impegno su aspetti quali la Salute e Sicurezza sul posto di lavoro, consolidando la propria competitività grazie a un atteggiamento responsabile e corretto, attraverso una continua evoluzione.

Per tali scopi, la Direzione promuove riunioni di sensibilizzazione e corsi di formazione, informazione ed eventuale addestramento specifico allo scopo di migliorare la professionalità del personale, il suo coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi aziendali e, nel medesimo tempo, il livello di conoscenza delle responsabilità personali

inerenti alle tematiche in materia di Qualità, Ambiente e Sicurezza, in modo da accrescere la consapevolezza aziendale.

La responsabilità nella implementazione del Sistema di Gestione Integrato riguarda l'intera Organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino a ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.

Ad ogni funzione è assegnata l'autorità e/o una responsabilità ben definita e le risorse necessarie (umane, economiche, strumentali, ecc.) per realizzare attività previste dalla mansione.

Vengono attuati puntuali controlli per verificare l'efficace ed efficiente attuazione del suddetto sistema, inclusa l'eventuale gestione delle anomalie e delle relative cause.

Il vertice dell'Organizzazione assicura inoltre il mantenimento in perfetta efficienza del proprio Sistema di gestione per la Qualità, l'Ambiente e Sicurezza, attraverso una costante e periodica verifica della corretta applicazione di quanto previsto dalle Procedure di Sistema e dalle Istruzioni Operative, dai flussi di Processo in tutte le aree aziendali, attraverso controlli sistematici, audit interni e riesami periodici.

La Direzione definisce, in un apposito documento annuale, specifici obiettivi misurabili di miglioramento per ogni processo aziendale, nonché per gli aspetti ambientali e di sicurezza, stabilendo indicatori, responsabilità e tempistiche di attuazione e portando tali obiettivi a conoscenza di tutto il personale interessato.

La Direzione vigila sia sul raggiungimento di tali obiettivi che sulla messa in atto e sul rispetto di tutte le disposizioni riguardanti il miglioramento del servizio e la conseguente soddisfazione del cliente; a questo scopo si mantiene attivo un sistema di monitoraggio periodico su cui si effettua un riesame annuale.

Per sostenere quanto sopra evidenziato, la Direzione aziendale si impegna a:

- privilegiare l'impostazione di azioni volte alla tutela di ambiente, salute e sicurezza adottando lo strumento della rilevazione dei rischi di processo preferibilmente all'attuazione azioni correttive rispettare in modo completo, verificabile e sistemico tutti i requisiti legali e le normative cogenti applicabili, nonché qualsiasi altro requisito sottoscritto, in tema di Ambiente, Salute e Sicurezza dei lavoratori;
- tenere attivo un sistema di gestione volto a prevenire gli incidenti, gli infortuni e le malattie lavorative;
- ridurre i rischi per la Salute e la Sicurezza dei lavoratori e, ove non possibile, tenerli sotto controllo;
- agire sulle risorse interne attraverso un processo di formazione e addestramento continuo, al fine di aumentare le competenze in materia di qualità dei servizi,

aumentarne la consapevolezza per quel che riguarda l'ambiente, stimolare la partecipazione per quanto attiene la sicurezza;

- ricercare le migliori tecnologie disponibili, al fine di ottimizzare le prestazioni del servizio, assicurare impatti minimi e controllati sull'ambiente, garantire la Sicurezza e la Salute degli operatori;
- effettuare la sorveglianza sanitaria periodica dei lavoratori;
- salvaguardare l'integrità dell'ambiente durante le attività operative inerenti all'erogazione dei propri servizi per migliorare le proprie prestazioni ambientali e per rendere le proprie attività sempre più compatibili con la comunità esterna;
- mantenere canali di informazione attivi, interni ed esterni, riguardo a problemi ambientali, alle attività e azioni che la Società adotta per la tutela dell'ambiente puntando alla trasparenza nelle comunicazioni;
- coinvolgere e consultare periodicamente i lavoratori, anche attraverso il loro rappresentante per la sicurezza (RLS);
- provvedere a riesaminare la presente Politica integrata, l'analisi ambientale e il Documento aziendale di Valutazione dei Rischi (DVR) al verificarsi di modifiche legislative, strutturali o organizzative;
- provvedere ad aggiornare tutte la valutazione tecniche alle scadenze imposte dalla normativa vigente in materia di Ambiente, Salute e Sicurezza oppure nel caso di modifiche legislative, strutturali o organizzative:
- soddisfare i requisiti espliciti e impliciti provenienti dalla clientela;
- Tendere sempre al dialogo aperto e collaborativo con le parti interessate nel pieno rispetto dello spirito di cooperazione e di solidarietà umana.
- assicurare il riesame della Politica Aziendale - con cadenza almeno annuale - tenendo in considerazione modifiche legislative e ogni altro requisito aziendale.

Gli obiettivi fondamentali che l'azienda Ecologica S.P.A. persegue sono:

- realizzazione di servizi conformi alle richieste e ai requisiti del committente;
- miglioramento delle performance aziendali;
- miglioramento del Sistema gestione Ambiente, Qualità e Sicurezza;
- formazione adeguata ed efficace del personale;
- riduzione degli infortuni e degli incidenti sul lavoro;

- controllo delle indagini su infortuni, quasi incidenti, mancati infortuni e rischi potenziali, mirando alla risoluzione degli stessi nei tempi e modi stabiliti;
- consolidamento di un ambiente nel quale i dipendenti siano messi nelle migliori condizioni per svolgere il proprio lavoro favorendo un clima aziendale sereno, accogliente e stimolante, nel quale tutti possano dare il loro contributo per il miglioramento dell'azienda;
- mantenimento della mancanza di impatti significativi delle proprie attività sull'ambiente circostante;
- promozione di azioni che permettano all'azienda di crescere in maniera sostenibile contribuendo ad una transizione giusta e inclusiva;
- misurazione dei rischi connessi alla propria catena di approvvigionamento prediligendo fornitori virtuosi;
- incremento della soddisfazione dei lavoratori compatibilmente con gli obiettivi aziendali e del welfare aziendale;
- controllo della produzione dei rifiuti prodotti privilegiandone il riciclo e/o il riutilizzo;
- massimizzazione della soddisfazione dei Clienti;
- erogazione dei propri servizi in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile.
- Altri obiettivi puntuali e misurabili sono definiti annualmente nel Piano di miglioramento e sono portati a conoscenza di tutti gli interessati.

È politica di Ecologica S.p.A. impegnarsi a realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i suoi dipendenti.

La Società riconosce che l'abuso (o l'uso improprio) di alcool, droghe od altre sostanze consimili da parte dei dipendenti condiziona negativamente il loro dovere di una efficiente prestazione di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi, sulla sicurezza, efficienza e produttività degli altri dipendenti e della Società.

L'uso improprio di farmaci legittimi o l'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool e di droghe illecite, o soggette a controllo e non prescritte dal medico, nei locali della Società è strettamente proibito e costituisce motivo per un'adeguata azione disciplinare fino al licenziamento. Per quanto questa politica si riferisca esplicitamente ad alcool e droghe illecite, deve intendersi applicabile a tutte le forme di abuso di sostanze.

L'Azienda riconosce la dipendenza da alcool e droga come una condizione curabile. Coloro che ritengono di avere un possibile problema di dipendenza dalle sopra citate sostanze sono invitati a ricercare consiglio medico ed a eseguire un trattamento terapeutico appropriato senza indugio e prima che il loro stato possa influire negativamente sulla loro capacità lavorativa.

L'ufficio Sanitario aziendale è a disposizione degli interessati che, su base esclusivamente volontaria e strettamente riservata, ritengano di consultarlo per qualsiasi informazione ed anche per una fattiva collaborazione ai fini di un più efficace recupero, fermo restando che coloro i quali si determinassero in tal senso saranno assistiti da tutte le garanzie previste dalla vigente normativa, legale e contrattuale, e nel più assoluto rispetto della dignità della persona.

Salvo quanto previsto al punto seguente, qualora lo stato di soggezione del dipendente a sostanze alcoliche o stupefacenti sia tale che, pur non comportando un'incapacità al lavoro, possa costituire pericolo, nell'espletamento di particolari compiti oggetto della prestazione dovuta, all'incolumità propria, a quella dei colleghi di lavoro o di terzi od alla sicurezza degli impianti, la Società, nell'esercizio anche dell'obbligo legale di provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, si riserva la facoltà di mutare tali compiti nei limiti previsti dalla legge.

L'inidoneità del dipendente alle prestazioni lavorative in concreto espletate, accertata nelle forme di legge e discendente dallo stato di dipendenza da bevande alcoliche o stupefacenti, anche se successiva al trattamento medico, potrà dar luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro per giustificato motivo.

Durante l'attività lavorativa è proibita l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze consimili. Si raccomanda altresì che, coerentemente, i dipendenti ne evitino l'assunzione anche al di fuori del periodo lavorativo qualora gli effetti ad essa conseguenti possano perdurare durante la successiva prestazione lavorativa.

La Società si riserva di effettuare senza preavviso controlli sull'esistenza nei propri locali di droghe ed alcool e di richiedere ai rispettivi datori di lavoro o alle autorità competenti l'allontanamento dai propri locali del personale di terzi che si trovi in situazione da costituire un rischio come sopra evidenziato.

È politica di Ecologica S.p.A. promuovere il rispetto reciproco e vietare qualsiasi genere di molestia illegittima, sia derivante da discriminazioni di razza, colore, sesso, religione, paese d'origine, cittadinanza, età, stato di disabilità fisica o mentale. Inoltre, la politica aziendale vieta qualsivoglia forma di molestia anche se non illecita, considerandola inaccettabile sul luogo di lavoro. L'azienda specificamente vieta ogni forma di molestia nei confronti di dipendenti propri e delle ditte appaltatrici, fornitori o clienti.

Per molestia si intende qualsiasi comportamento avente come scopo o conseguenza:

- la creazione di un ambiente intimidatorio, ostile od offensivo;
- interferenze immotivate con lo svolgimento dell'attività lavorativa di un soggetto;
- condizionamento negativo delle opportunità di impiego di un soggetto.

Non saranno tollerate molestie, sia che si verifichino sul luogo di lavoro o nel corso di un evento promosso dall'azienda. Sono considerate forme di molestia, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, atti intimidatori, proposte verbali o fisiche non gradite e materiali, affermazioni o commenti lesivi o discriminatori per sesso, razza od altro.

In caso di molestie di qualsivoglia natura, qualsiasi amministratore, funzionario o dipendente sarà oggetto di azione disciplinare che potrà anche comportare il licenziamento.

Taranto, 23/10/2023

Il Datore di Lavoro

Stefano Miccolis